

**BASES DE ADQUISICION DE CAPSULAS DE AISLAMIENTO CON
PRESION NEGATIVA PARA EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE
PISCO SEGÚN CONVENIO ESPECIFICO ENTRE EL GOBIERNO
REGIONAL DE ICA Y PLUSPETROL PERU CORPORATION S.A.**



**ADQUISICION DE CAPSULAS DE AISLAMIENTO CON PRESION
NEGATIVA**

PRIMERA CONVOCATORIA

PISCO 17 DE JUNIO DEL 2021

BASES DE ADQUISICION DE CAPSULAS DE AISLAMIENTO CON PRESION NEGATIVA PARA EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE PISCO SEGÚN CONVENIO ESPECIFICO ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL DE ICA Y PLUSPETROL PERU CORPORATION S.A

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE PISCO
 RUC N° : 20452578949
 Domicilio legal : Fundo Alto La Luna Mz. B Lt. 05 (Av. Fermin Tanguis) - Pisco
 Teléfono: : 056-535716
 Correo electrónico: : hsjdlogistica@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE CAPSULAS E AISLAMIENTO CON PRESION NEGATIVA PARA EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE PISCO SEGÚN CONVENIO ESPECIFICO ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL DE ICA Y PLUSPETROL PERU CORPORATION S.A.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente se realiza de acuerdo a lo dispuesto al Acta de Instalacion y autorización de ejecución del CONVENIO ESPECIFICO ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL DE ICA Y PLUSPETROL PERU CORPORATION S.A, Carta N°165-PPC-RR.II-PIS-2021 de fecha 04/06/2021 Y EL ACTA DE AUTORIZACION DE EJECUCION DE CONVENIO ESPECIFICO ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL DE ICA Y PLUSPETROL PERU CORPORATION S.A de fecha 16/06/2021, que autoriza a la U.E 404 Hospital San Juan de Dios de Pisco la responsabilidad de la elaboración y ejecución de EL PROGRAMA, la misma que deben realizar de acuerdo a las normas y disposiciones legales y administrativas del Sector Publico Nacional que corresponda-Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.4. VALOR ESTIMADO

El valor estimado para la ADQUISICION DE CAPSULAS DE AISLAMIENTO CON PRESION NEGATIVA PARA EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE PISCO por una cantidad de 02 unidades asciende a **S/. 84,400.0** (Ochenta y Cuatro Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles), como se describe a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Total
1	CAPSULAS DE AISLAMIENTO CON PRESION NEGATIVA	Unidad	2	42,200.00	84,400.00

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

LA EMPRESA PLUSPETROL PERU CORPORATION S.A, se encargara de realizar el pago según lo dispuesto al CONVENIO ESPECIFICO ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL DE ICA Y PLUSPETROL PERU CORPORATION S.A según la Clausula Quinta, en el Numeral 5.3, donde se indica "...El aporte y los desembolsos se efectuaran de acuerdo a lo establecido por EL COMITÉ y se efectuara mediante cualquier medio de pago autorizado por la ley, el cual se hara efectivo el viernes habil siguiente a los quince (15) días de las fechas estipuladas en el cronograma que gradualmente aprobara el COMITÉ.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los servicios materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 15 días calendarios en concordancia con lo establecido en el requerimiento del área usuaria.

1.8. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 006-75-PM-INAP: Aprueban normas a las que deben adecuarse las Organizaciones del Sector Público.
- Decreto legislativo N° 276, Ley de la Carrera Pública
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
- Convenio Especifico entre el Gobierno Regional de Ica y Pluspetrol Peru Corporation S.A

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Las Bases para el proceso de adquisicion de Capsulas de Aislamiento con Presion Negativa se publicara en el portal webb institucional de la Unidad Ejecutora 404 Hospital San Juan de Dios de Pisco, bajo este siguiente cronograma:

ACTIVIDADES	FECHAS
Convocatoria y registro de participantes	17 al 18 de Junio del 2021
Entrega de Propuestas	21 de Junio del 2021
Evaluacion de propuestas y acta de buena pro	22 de Junio del 2021

Cabe resaltar que el registro de participantes, para los proveedores puede realizarse en forma electrónica, con una solicitud enviada al correo electronico hsjdlogistica@hotmail.com, indicando registrarse como participante a la **ADQUISICION N° 005-2021-CONVENIO-HSJD-PISCO-PLUSPETROL**.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (01) sobre cerrado en original o escaneado al correo electrónico, dirigido a la Unidad de Logística de la U.E 404 Hospital San Juan de Dios de Pisco, de la **ADQUISICION N° 005-2021-CONVENIO-HSJD-PISCO-PLUSPETROL**, conforme al siguiente detalle:

Señores:
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS PISCO - ICA

Fundo Alto La Luna Mz. B Lt. 05 (Av. Fermin Tanguis) - Pisco
Att.: **Unidad de Logística**

ADQUISICION N° 005-2021-CONVENIO-HSJD-PISCO-PLUSPETROL

Denominación de la convocatoria: "ADQUISICION DE CAPSULAS DE AISLAMIENTO CON PRESION NEGATIVA PARA EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE PISCO SEGÚN EL CONVENIO ESPECIFICO ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL DE ICA Y PLUSPETROL PERU CORPORATION S.A"

OFERTA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de entrega del producto. (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en SOLES (**Anexo N° 5**).
El precio total de la oferta que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- La Unidad de Logística, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

- g) El postor deberá presentar: Catálogo o brochure o folleto; como información complementaria que demuestre las características del bien ofertado y permita su plena identificación, el cual deberá tener congruencia con lo solicitado en el numeral 3.1 del capítulo III de la presente selección. Los Catálogo o brochure o folleto, deberá estar en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares que pueden ser presentadas en idioma original
- h) Carta de compromiso de canje del bien por defectos de fábrica o vicios ocultos.
- i) **copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)**, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la **DIGEMID** a nombre del postor, donde consigne que la empresa está certificada para almacenar los productos a temperatura ambiente. Para el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar su **CBPA**, presentará el **CBPA** vigente del almacén que contrata, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹.

Advertencia

La Unidad de Logística, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia literal de la empresa.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de 05 días hábiles, debe presentar la documentación requerida a la Unidad de Logística, en Fundo Alto La Luna Mz. B Lt. 05 (Av. Fermin Tanguis) – Pisco, que será enviada a la Empresa PLUSPETROL para su verificación y realizar el contrato.

2.5. FORMA DE PAGO

Según el CONVENIO se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN PAGO UNICO, en función al monto del contrato y de acuerdo al CONVENIO ESPECIFICO ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL DE ICA Y PLUSPETROL PERU CORPORATION S.A, según la Clausula Quinta, en el Numeral 5.3, donde se indica "...El aporte y los desembolsos se efectuaran de acuerdo a lo establecido por EL COMITÉ y se efectuara mediante cualquier medio de pago autorizado por la ley, el cual se hara efectivo el viernes habil siguiente a los quince (15) días de las fechas estipuladas en el cronograma que gradualmente aprobara el COMITÉ.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Area Usaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de Recepción y Conformidad (Una copia del equipo entregado)
- Constancia de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de equipo (una copia).
- Constancia de capacitación en servicio técnico de mantenimiento y reparación del equipo (una copia).
- Ficha técnica debidamente llenada por cada equipo entregado (Una copia).
- Programa de mantenimiento preventivo y procedimiento de mantenimiento preventivo aprobados (una copia)

CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

- Constatación que el equipo se encuentre correctamente identificado, y constatación que en las placas de fábrica del equipo, componentes y accesorios entregados, el fabricante haya

¹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- consignado el año de fabricación; que el equipo, componentes y accesorios sean nuevos y de última generación y cuya fecha de fabricación deberá ser del año de la presentación de ofertas; en el caso de que dicha presentación sea efectuada en los meses finales del año en curso (julio a diciembre), la fecha de fabricación del equipo no deberá ser mayor de 9 meses anteriores a la fecha de dicha presentación de ofertas.
- Verificación entre el bien recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta adjudicada, así como las condiciones señaladas en la respectiva orden de compra y en las presentes Bases.
 - Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien
 - Constatación de la instalación y prueba operativa del equipo, que sean necesarios teniendo en consideración el protocolo de pruebas.
 - Verificación que el bien se encuentra en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo los accesorios necesarios para su instalación.
 - Constatación de la entrega de un juego de manuales de operación, instalación, mantenimiento y de partes para el responsable del Hospital San Juan de Dios de Pisco. Los manuales deberán ser originales del fabricante en idioma español, en caso que los manuales sean en otro idioma, se deberá incluir la respectiva traducción al español.
 - Constatación de la entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo del bien y su correspondiente Procedimiento de Mantenimiento Preventivo.
 - Constatación de la entrega del Programa de Capacitación al personal usuario asistencial y al servicio técnico.
 - Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en la propuesta.
 - Entrega de los costos unitarios de los componentes, repuestos accesorios del equipo médico instalado

Dicha documentación se debe presentar a la Unidad de Logística, en Fundo Alto La Luna Mz. B Lt. 05 (Av. Fermin Tanguis) – Pisco

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS

DESCRIPCION FUNCIONAL	EQUIPO MEDICO EQUIPADO EN SU PROPIO SISTEMA DE FILTRACION DE PRESION NEGATIVA PARA PROPORCIONAR LA MAXIMA PROTECCION Y SEGURIDAD OPERATIVA TANTO PARA LA PERSONA O ELEMENTO CONTAMINADO COMO PARA EL EQUIPO OPERATIVO
A. CARACTERISTICAS GENERALES 	A01. EL REVESTIMIENTO DE LA CÁMARA ESTA FABRICADO CON UNA PELÍCULA ESPECIAL DE TPU Y REFORZADO MEDIANTE LA INSERCIÓN DE POSTES DE ABS A LO LARGO DE CADA LADO DE LA ESTRUCTURA . A02. EL SISTEMA DE CREMALLERA "TODO ALREDEDOR" PERMITE QUE LA CÁMARA SE ABRA COMPLETAMENTE ,FACILITANDO LA ACCESIBILIDAD DEL OPERADOR . A03. LA CÁMARA TIENE DIEZ PORTALES PARA GUANTES INTEGRADOS EN TRES LADOS PARA PERMITIR UN FÁCIL ACCESO AL PACIENTES Y DOS PORTALES DE UTILIDAD UTILIZADOS PARA LAS INFUSIONES Y OTROS EQUIPOS MEDICOS. A04. LA CÁMARA DE AISLAMIENTO ES UNA UNIDAD TOTALMENTE PLEGABLE QUE REQUIERE UN ESPACIO DE ALMACENAMIENTO MÍNIMO Y ESTÁ LISTA PARA SU USO EN CUESTION DE SEGUNDOS. A05. LA CAMARA DE AISLAMIENTO SE COMPLETA CON BATERÍAS PARA HASTA 8 HORAS DE USO CONTINUO ANTES DE QUE SE REQUIERA LA CARGA DE LA BATERIA. A06. LA PRESION NEGATIVA DE LA CAMARA LLEGARA A -15PA SOLO EN 2 MINUTOS TRAS EL ENCENDIDO A07. LA CAMARA DE AISLAMIENTO SE PUEDE UTILIZAR CON UNA CAMILLA , LO QUE FACILITARA EL TRASLADO DEL PACIENTE . A08. EL SISTEMA DE CINTURÓN PERMITE SUJETAR AL PACIENTE MIENTRAS ESTA EN LA CAMARA O LA CAMARA SE SUJETA DE FORMA SEGURA A UNA CAMILLA O CAMA A09. TAMAÑO SIN PLEGAR (L* A*H) 1900 X 680 X 500MM

	A10. FILTRO HEPA 3PCS , 99.999% DE EFICIENCIA PARA PARTICULAS DE 0.3 MM A11. VENTILACIÓN > 50L /MIN A12. RUIDO DE LA CAMARA <65DB (A). A13. ALARMA SONORA Y VISUAL POR PRESION INTERNA INSUFICIENTE Y BAJA POTENCIA. A14. PRESION NEGATIVA $\geq$ 15 PA EN DOS MINUTOS TRAS EL ENCENDIDO
B. ACCESORIOS	B01. TRES (03) PCS FILTRO HEPA DESECHABLE B02. SISTEMA DE GENERACION NEGATIVA B03. CINCO (05) PARES DE GUANTES DE PE. B04. BATERIA Y CARGADOR. B05. OCHO (08) VARILLAS LARGAS DE ALUMINIO. B06. CUATRO (04)04 VARILLAS CORTAS DE ALUMINIO B07. OCHO (08) MOLETAS.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento (BPA) emitido por la DIGEMID MINSA. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> Copia de resolución direccional expedido por la DIGEMID MINSA que autoriza a la importacion y/o comercialización de medicamentos y equipos de uso médico. Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor estimado de LA CONTRATACIÓN, por la contratación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, dichas contrataciones pueden ser en el ambito publico o privado, durante los cuatro (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: adquisición de equipos médicos. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva

conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor. Importante Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio [55] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN ²
B. PLAZO DE ENTREGA³	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 01 hasta 5 días calendario: 20 puntos De 06 hasta 10 días calendario: 10 puntos De 11 hasta 14 días calendario: 05 puntos

² El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, define el puntaje y la metodología para su asignación.

³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁴	
<u>Evaluación:</u> 1. Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada para las capsulas de aislamiento con presión negativa, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	24 meses: 20 puntos 20 meses: 10 puntos 15 meses: 05 puntos
D. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS⁵	
<u>Evaluación:</u> Mejora 1 Mantenimiento preventivo del equipo, DOS VECES por cada año, durante el periodo de un (01) año. Mejora 2 Mantenimiento preventivo del equipo DOS VECES por cada año durante el periodo de dos (02) años. <u>Acreditación:</u> Mejora 1 y Mejora 2 Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada, donde indique: El número de mantenimientos, durante los años de acuerdo a la mejora, que proponga el postor.	Mejora 1 Dos veces por cada año, durante el periodo de un (01) año 02 puntos Mejora 2 Dos veces por cada año, durante el periodo de dos (02) años 05 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por Unidad Logística, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

⁵ En caso se considere este factor se debe precisar el tipo de mejoras y el puntaje que se asignará, el cual **no podrá ser mayor de diez (10) puntos**, excepto que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de insumos para el Programa del Vaso de Leche.”

⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD DE LOGISTICA**N° 005-2021-CONVENIO-HSJD-PISCO-PLUSPETROL**

Presente.-

El que se suscribe,, postor y/o Representante Legal identificado con DNI N°, representando a con poder inscrito en la localidad de Lima, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Pisco, 17 de Junio de 2020

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

Señores

UNIDAD DE LOGISTICA

N° 005-2021-CONVENIO-HSJD-PISCO-PLUSPETROL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Pisco, 17 de Junio de 2020

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICA

Señores

UNIDAD DE LOGISTICA

N° 005-2021-CONVENIO-HSJD-PISCO-PLUSPETROL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la adquisición, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Pisco, 17 de Junio de 2020

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

UNIDAD DE LOGISTICA

N° 005-2021-CONVENIO-HSJD-PISCO-PLUSPETROL

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar el producto objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de días.

Pisco, 17 de Junio de 2020

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

UNIDAD DE LOGISTICA

N° 005-2020-CONVENIO-HSJD-PISCO-PLUSPETROL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Pisco, 17 de Junio de 2020

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 6**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

COMITÉ PERMANENTE**N° 005-2021-CONVENIO-HSJD-PISCO-PLUSPETROL**Presente.-*Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:*

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO DELO/C COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO DE FACTURADO O ACUMULADO
1										
2										
3										

Pisco, 17 de Junio de 2020

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda